

れ い わ ね ん ど
令和 6 年度

ほ ぞ ん ば ん
保存版

り ゆ う お う え ん
竜王 こども 園

り よ う
利用 のてびき



り ゆ う お う ち ょ う り つ り ゆ う お う え ん
竜王 町立 竜王 こども 園

し が け ん が も う ぐ ん り ゆ う お う ち ょ う あ や ば ん ち
滋賀県 蒲生郡 竜王町 綾戸 250番地

で ん わ
電話 (0748) - 57 - 0009

もく じ 目 次

1. こども 園^{えん} の 利 用^{り よ う} について……………P 1
2. ご 家 庭^{か て い} で ご 協 力^{きょうりよく} いただきたいこと……………P 9
3. 入 園^{にゅうえん} (進 級^{しんきゅう}) までにご 家 庭^{か て い} で 用 意^{よう い} していただくもの…P14
4. 入 園^{にゅうえん} (進 級^{しんきゅう}) まで に 用 意^{よう い} していただくもの……………P18
(園^{えん} で 一 括^{いっかつ} して 申 込^{もう こ} み・購 入^{こうにゅう} するものなど)
5. 保 健 室^{ほけんしつ} から……………P20
6. 教 育 委 員 会^{きょういくいいんかい} から……………P22
7. 今 後^{こんご} の 予 定^{よてい} ……………P28
8. 園 舎^{えんしゃ} 平 面 図^{へいめんず} ……………P31

竜王こども園の利用について

① 保育時間と利用料金

1号認定	9:00～14:00
1号認定(預かり保育)	9:00～16:30 (この時間内で、保育の必要な時間)
2号認定(短時間)	8:30～16:30 (この時間内で、保育の必要な時間)
2号認定(標準時間)	7:30～18:00 (この時間内で、保育の必要な時間)

	7:30	8:30	9:00		14:00	16:30	18:00
1号認定			無償				
1号認定(預かり保育)			無償		※有料		
2号認定(短時間)			無償				
2号認定(標準時間)			無償				

※預かり保育には、「一時預かり保育(月5回まで)」と「通年預かり保育」があり、1号認定利用の場合に

家庭の状況等により必要に応じて利用することができます。この場合は保育料が必要となります。

一時預かり保育料は1回350円です。通年預かり保育料は1か月につき3歳児は6,300円、

4・5歳児は5,700円です。

※預かり保育の利用については、「預かり保育の利用について」をご確認ください



※1号認定の3歳児は、4・5月は11時30分降園です。(午前中保育)

② 教育・保育日と休園日

学 期	教育日	保育日	休園日(土・日・祝日の他)
1学期 (4月1日～7月31日)	4月9日(10日) ～7月19日 (入園式は4月10日)	4月1日～7月31日	
2学期 (8月1日～12月31日)	9月1日～12月23日	8月1日～12月28日	12月29日～12月31日
3学期 (1月1日～3月31日)	1月7日～3月24日	1月4日～3月30日	1月1日～1月3日 3月31日

きょういく び ごうにんてい
教育日…1号認定

ほいく び ごうにんてい あず ほいくじっし び
保育日…2号認定、預かり保育実施日

きゅうえん び きょういく ほいくとも じっし ひ
休園日…教育、保育共に実施しない日

きゅうえん び いがい ごうにんてい あず ほいく きぼう ほいく び もう ねんどはじ ねんどまつ
*休園日以外に、2号認定・預かり保育の希望保育日を設けさせていただきます。年度初め・年度末、

ねんまつ ねんし うんどうかいふりかえきゅうじつ かてい ほいく きょうりよく ねが しごと つごう
年末年始、運動会振替休日など、家庭保育の協力をお願いさせていただきますが、お仕事の都合や

かてい じじょうなど ほいく ひつよう ばあい りよう
家庭の事情等、保育が必要な場合は利用していただけます。

③ 給食について

【給食の実施予定】

がっ き 学 期	きゅうしょくかいし び 給 食 開 始 日	きゅうしょくしゅうりよう び 給 食 終 了 日
がっ き 1 学期 (がっ たち がっ にち 4月1日～7月31日)	さいじ ごうにんてい 3歳児1号認定	がっ たち 6月1日
	さいじ あず ほいく ごうにんてい 3歳児 預かり保育、2号認定 さいじ 4・5歳児	にゅうえんしき よくじつ 入園式の翌日
がっ き 2 学期 (がっ たち がっ にち 8月1日～12月31日)	しぎょうしき よくじつ 始業式の翌日	しゅうぎょうしき ぜんじつ 終業式の前日
がっ き 3 学期 (がっ たち がっ にち 1月1日～3月31日)	しぎょうしき よくじつ 始業式の翌日	さいじ しゅうりようしき ぜんじつ 3・4歳児 修了式の前日
		さいじ そつえんしき ぜんじつ 5歳児 卒園式の前日

じょうきについて へんこう しょうさい にゅうえんご ぎょうじよていなど かくにん
※上記日程は変更になることもあります。詳細は入園後の行事予定等でご確認ください。

【お弁当給食(2号認定・預かり保育)の実施予定】

ない よう 内 容	きん がく 金 額	じっ し き かん 実 施 期 間
・ごはんメニューの日、 パンメニューの日が あります。	しよく えん こべつちようしゅう 1食:200円(個別徴収) ちようふたん ※町負担あり ふくしよくひめんじよ ※副食費免除あり	ごぜんちゅうほいく び 午前中保育日 ちようききゅうぎちようちゅう 長期休業中

じぎょうしょ きゅうぎょう
※事業所には休業
日があります。



じっ し き かん 実 施 期 間		じっ し び 実 施 日
つうじょうほ いく じ 通常保育時		ごぜんちゅうほ いく び かくつき ぎょうじよてい かくにん 午前中保育日（各月の行事予定でご確認ください。）
ち 長 期 休 業 中	がくねん しきゅうぎょう 学年始休業	がつ たち がつ か 4月1日 ～ 4月8日
	か ききゅうぎょう 夏季休業	がつ にち がつ にち 7月21日 ～ 8月31日
	とう ききゅうぎょう 冬季休業	12月24日 ～ 12月28日、1月4日～1月6日
	がくねんまつきゅうぎょう 学年末休業	がつ にち がつ にち 3月25日 ～ 3月30日

べんとうきゅうしよく りょうほうほう 【お弁当給食利用方法】

もう こ 〈申し込みについて〉

べんとうきゅうしよく じっ し つきごと えん はいふ もう こ ようし ていしゅつ きじつげんしゅ
お弁当給食実施の月毎に園から配布する申し込み用紙を提出してください。（期日厳守）

もう こ ご へんこう 〈申し込み後の変更について〉

もうしこみないよう へんこう ばあい べんとうきゅうしよく じっ し び しゅうかんまえ えん れんらく じゅんび
申込内容の変更がある場合は、お弁当給食実施日の1週間前までに園までご連絡ください。準備
の都合上、それ以降の変更はお受けできません。お弁当を止められない場合は代金をいただきます。
また、申し込みが間に合わなかった場合は、家庭からのお弁当持参となります。

しゅうきん 〈集金について〉

りょうつき げつまつ えん しゅうきんめいさい しゅうきんぶくろ わた すみ つ な えん も
利用月の月末に園から集金明細と集金袋をお渡しします。速やかにお釣りの無いように園に持っ
てきてください。

※実施予定一覧の日程は変更になることもあります。詳細は入園後の行事予定等でご確認ください。

※申し込みを取りまとめ一括注文します。一時預かり保育を利用される場合も申し込みをしていただけます
が、事前の申し込み（1週間前締切）が必要ですのでご注意ください。

※お弁当給食では、アレルギー対応食の提供は困難ですので、アレルギー対応が必要な場合はご家庭か
らのお弁当持参をお願いします。

※給食およびお弁当給食のいずれも提供できない場合はお弁当持参とさせていただきます。

ごうにんてい りょう ④1号認定の利用について

※1号認定利用の場合の保育時間は9:00～14:00です。

こべつそうげい かた どうえん こうえん ねが
個別送迎の方は、登園は9:00、降園は14:00をお願いします。

※預かり保育を利用される場合は、「預かり保育の利用について」（4ページ）をご確認ください。

あず ほうく りよう 預かり保育の利用について

1. 実施日について

さいじ にゅうえんしき よくじつ がつ にち
3歳児・入園式の翌日から3月28日まで

さいじ がつ か がつ にち
4・5歳児・4月2日から3月28日まで

2. 休業日について

どようび にちようび こくみん しゅくじつ
※土曜日・日曜日・国民の祝日

ねんまつねんし がつ にち がつ か
※年末年始12月29日～1月3日

た えんちよう ひつよう みと きょういくいんかい しょうにん え ひ
※その他園長が必要と認め、教育委員会の承認を得た日

3. 保育時間と内容

あず ほうく ごうにんてい こ いっしょ つうじよう ほうく べつ ほうくしつ ほうく おこな
○預かり保育は、2号認定の子どもたちと一緒に通常保育とは別の保育室で保育を行います。

つうじよう ほうく しゅうりようご ご ご じ ぶん
○通常保育終了後から午後4時30分まで。(4時30分降園終了)

ご ご じ ぶん あいだ ほうごしゃ きぼう じかん りよう はや じかん むか たいおう
※午後4時30分までの間で、保護者が希望する時間の利用ができます。早い時間のお迎えには対応
できますが、お迎えの時間が4時30分を超えることのないようにお願いします。

むか ご すみ かえ
お迎え後は速やかにお帰りください。

あず ほうく けいかく もと かていてき ふんいき なか あそ た きせつ からだ じょうきよう
○預かり保育の計画に基づき、家庭的な雰囲気の中で遊んだりおやつを食べたり、季節や体の状況
(暑さや疲れ)に応じて休息や昼寝をしたりして過ごします。

4. 昼食・おやつについて

きゅうしよく ひ ごぜんちゅう ほうく ひ ちょうききゅうぎょうちゅう ちょうないじぎょうしよ ていきよう てづく べんとうきゅうしよく
○給食のない日・午前中保育の日・長期休業中は、町内事業所の提供による手作りのお弁当給食を
実施します。

まいにち じ ぶんごろ た ちょう ききゅうぎょうちゅう ご ぜんちゅう きゅうそく か かんたん た
○毎日おやつを15時30分頃に食べます。長期休業中は午前中にも休息を兼ねて簡単なおやつを食
べます。

5. その他

えんじ むか かなら ほうごしゃ かた ねが つうねんりよう かた こうえんじ りよう
○園児のお迎えは、必ず保護者の方でお願いします。通年利用の方は、降園時のバスが利用できませ
んのので預かり保育のない日・利用しない日も保護者の方が迎えに来てください

ちゅうしゃじょう かなら て こ い ちゅうい
○駐車場までは必ず手をつなぎ子どもだけで行くことのないよう注意してください。

こ たいちよう わる ときなど むか こ きょうりよく ねが
○お子さんの体調が悪い時等は、すぐに迎えに来られるようご協力をお願いします。

にほん しんこう さいがいきゅうふせいど あず ほうく てきよう こうえんじ こ
○日本スポーツ振興センターの災害給付制度は、預かり保育にも適用されますので、降園時に子どもさ
んを他の保護者の方の車に乗せたり、いつもの帰宅ルートを外れることのないよう気をつけてください。

【通年預かり保育の利用について】

1. 申し込みについて

こども園を通じて申し込み用紙を教育委員会に提出してください。通年利用につきましては、原則年度当初の申し込みとさせていただきます。事情により利用が必要となった場合はご相談ください。

※毎月の「預かり保育予定表」は前月下旬にお渡ししますので記入をして提出してください。

※預かり保育を停止する場合は、前月に「預かり保育異動届」を提出してください。

年度途中で停止をした場合、同年度内での再開はできませんのでご了承ください。

2. 保育料等の納付について

預り保育料納付については通常の給食費・バス代等で各自支払いされている方法と同様になります。

3. おやつ・教材費納入について

おやつ・教材費は、園の集金日（口座振替日）に徴収させていただきます。

4. お弁当給食の注文・集金について

「預かり保育予定表」といっしょに「お弁当給食 申込書」を前月下旬にお渡ししますので、記入をして提出してください。集金は、集金袋でお弁当給食集金日に集金します。

5. ご準備ください

・着替え袋 ※1学期は特に着替えがたくさん必要ですので多めに入れてください。

・ぞうきん一枚

・お昼寝用の布団一式

★以上の物を、4月の最初の利用日に名前を記入して持ってきてください。

※長期休業中は4・5歳児の方も簡単なタオルケットなどを持参してください。

【一時預かり保育の利用について】

1. 申し込みについて

1か月5回まで利用できます。原則、7日前までに「預かり保育申請書」、お弁当給食が必要な日に申し込まれた場合は、「お弁当給食申し込み書」を保護者の方が直接こども園まで届けてください。こども園を通じて教育委員会に提出します。

※緊急の場合のみ電話での申し込みを受け付けます。申請書は後日速やかに提出してください。

※申請書を家庭でコピーして使用することはできません。必ずその都度、園で受け取り申請してください。
※午前中保育日のお弁当給食の申し込みは7日前で締め切ります。申し込みが間に合わなかった場合は、家庭からお弁当を持参していただくことになります。

2. 保育料・おやつ・教材費納入について

1回の利用にかかる料金は、おやつ代・教材費50円と保育料350円の合計400円です。長期休業中の保育料は800円 ですので合計850円になります。(お弁当給食が必要な日に申し込まれた場合は、お弁当給食代1食200円)

集金袋をお子さんを通じて持ち帰っていただきます。集金袋が届きましたら、次の日に合計料金を入れてお子さんに持たせてください。

※園で取りまとめて翌月初めに町へ納めますので、速やかに納めていただきますように、ご協力お願いします。

3. 持ち物について

・水筒を必ず持たせてください。

・3歳児の方はお昼寝(休息)をしますので、お昼寝用の布団一式(簡易なもので結構です。)を持たせてください。利用日の朝の登園時に持ってきてください。

・長期休業中は4・5歳児の方も簡単なタオルケットなどを持参してください。

⑤2号認定の利用について

【予定表について】

※毎月の予定表を前月下旬にお渡しします。長時間保育の利用予定(送りの時間・迎えの時間・欠席等)について記入し提出してください。

【保育時間について】

※短時間利用の場合……8:30～16:30

標準時間利用の場合…7:30～18:00

☆迎えの時間が大幅に早まる場合(目安:30分以上)は、必ず園まで連絡してください。事前にわかっている場合は連絡ノート等でお知らせください。

☆登園時刻より早い利用、降園時刻を過ぎての利用はできません。

※3歳児の2号認定で利用される場合、4月の開始時期に「慣らし保育期間」を設けさせていただきます。

きます。およそ一週間程度を予定しています。入園前の状況や、お子さんの様子、ご家庭の事情等により個別に相談させていただきます。(3月中)



【標準時間利用の方へ】

※7:30~8:30の時間帯は、ぱんだ組の保育室で過ごします。登園はぱんだ組までお願いします。

※16:30以降のお迎えは、ぱんだ組までお願いします。

【短時間利用の方へ】

※登園は各クラスのベランダまで送ってください。お子さんが園生活に慣れ、通用門に職員が出迎えている場合は、通用門で送り出させていただきます。

【ご準備ください】

・着替え袋 ※1学期は特に着替えがたくさん必要ですので多めに入れてください。

・ぞうきん一枚

・お昼寝用の布団一式

★以上の物を、4月の最初の利用日に名前を記入して持ってきてください。

※長期休業中は4・5歳児の方も簡単なタオルケットや敷きマットなどを持参してください。

【お昼寝用布団について】

※3歳児は毎日昼寝の時間を設けます。月曜日に園に持ってきてください。スクールバス利用の場合は、バス添乗の職員に預けていただいても結構です。(雨天時はできるだけ保護者の方で園まで持ってきていただけるようご協力をお願いします。)

毎週金曜日には持ち帰っていただきます。

【スクールバス利用の方へ】

※2号認定でスクールバスを利用される場合は、利用できるのは登園時のみです。年間を通して降園時にバスを利用することはできません。通常保育終了後(14:00)にお迎えに来られる場合も、保護者の方が園までお迎えに来てください。

⑥ 諸経費について

【月経費】

学 年 費	給 食 費	スクールバス代
1,000円程度 (教材費・絵本代 等) *5歳児は卒園アルバム代 を分割して集金します	3,100円	1,200円 (利用者のみ)

【その他】

新学期用品代	個人購入 物品代	上着・ズボン スモック 等
1,000 ~ 7,000 円程度 (学年により異なります。)	随時	入園時・随時 (実費)

バス遠足代(5歳児)	PTA会費
3,000円程度 (行先によって変わります)	年 3,000円



※月経費、その他経費については口座振替により集金させていただきます。口座振替については、金融機関(JA グリーン近江)への登録が必要です。別途、お知らせします。

※集金額については、状況等により変更になる場合があります。園からのお知らせ(園だより)をよく読んで、口座振替日に振替(引き落とし)ができるようにご準備ください。

※入園時、進級時に購入される園のズボンやスモック等は、直接業者さんに支払うため、現金で集金させていただきます。



かてい きょうりょく ぜんえんじきょうつう ご家庭で、ご協力いただきたいこと（全園児共通）

つうえん おく むか ①通園の送り迎えについて

こじんそうげい ばあい 【個人送迎の場合】

とうこうえん じ あんぜん ほごしゃ か ひと まいにちつ そ
1. 登降園時には安全のため、保護者またはそれに代わる人が毎日付き添ってください。

かならず こども えん つうえん ていりゅうじょ おく むか ねが とうこうえん えん な こどもはこども、

おや おや べつべつ おしやべりしながら ある こどもだけが さき ちゅうしゃじょう い

親は親で、別々におしゃべりしながら歩いたり、子どもだけが先に駐車場に行ったりすることがあります。これは大変危険なことです。お気を付けてください。

そうげい ほごしゃ かた ちよくせつ こ わた きんきゅう ばあい うち かたいがい

送迎については、保護者の方に直接お子さんをお渡しさせていただきます。緊急の場合でお家の方以外

えん まで おむか こ とき じぜん たんに れんらく でんわ れんらく なお、

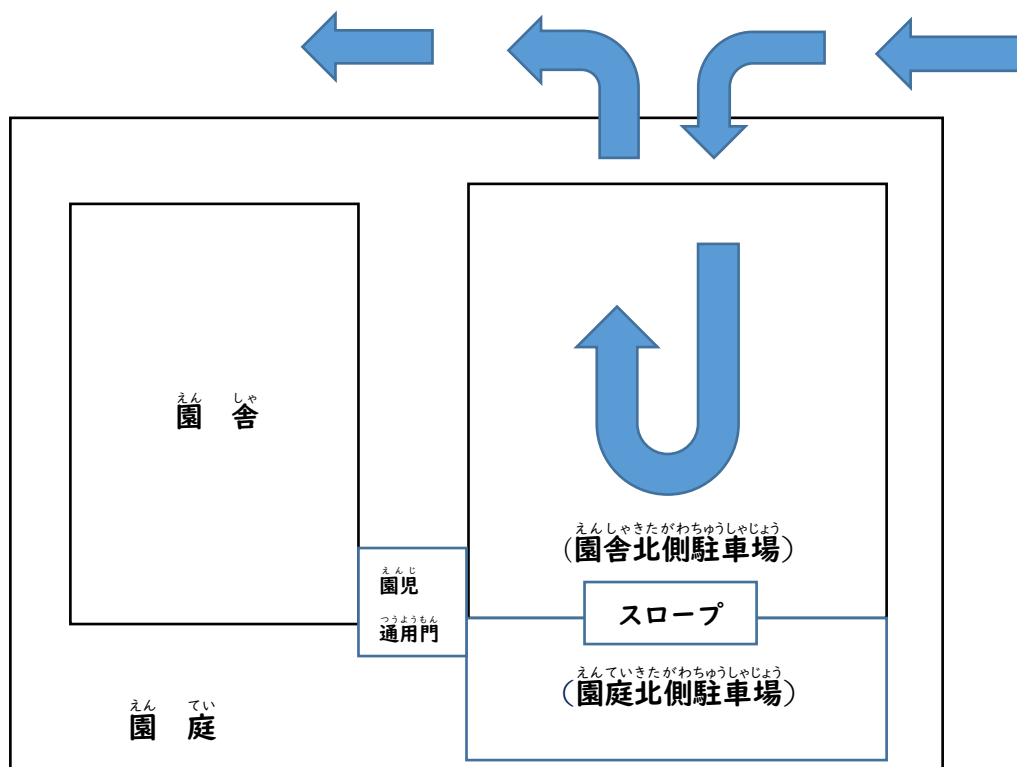
保護者用名札を必ず付けてください。

こうつうりょう おお じかんたい つうがく じてんしゃ と だ きけん で い くるま かさ こんざつ よそう か ず
2. 交通量の多い時間帯は、通学自転車の飛び出し危険や出入りの車が重なり混雑が予想されます、下図

よう りよう しかた じかん よゆう つうえん
の様な利用の仕方です。時間に余裕をもって通園してください。

おく じゅんばん ちゅうしゃ きたがわちゅうしゃじょう まんしゃ ばあい えんていきたがわちゅうしゃじょう りよう
奥から順番に駐車してください。北側駐車場が満車の場合、園庭北側駐車場をご利用ください。

けんどう
(県道)



3. 駐車場内は、車の出入りがあります。必ず手をつないでこども園まで来てください。

駐車場からは、絵本室横の園児通用門を通り各保育室までお越しく下さい。園児の安全のため、園児

通用門と園庭北側駐車場門扉の開閉の徹底をよろしくお願いします。駐車場で起きた事故については、その責任を負えませんので、各自で十分に注意してください。

※就学まではチャイルドシート着用が義務付けられています。送迎の際は、交通ルールを厳守し安全運転に心がけてください。

【バス通園の場合】

○ バス停までは、できるかぎり徒歩で行きましょう。安全な道を選び危険なところは必ず手をつなぎ、大人が車道側を歩くようにしてください。バスを待つ間も安全に注意してください。

○ バスは予定時刻に沿って運行します。定刻までは各バス停でお待ちしますが、過ぎた場合は発車します。尚、諸事情により遅くなる場合がありますのでご了承ください。

バスの到着が定刻より大幅に遅れた場合は、こども園まで連絡してください。

乗車名簿を確認しながら運行しています。欠席される場合や都合により園まで送ってこられる場合には、早めに連絡をいただけるようにお願いします。

○ 各バス停には10分前までに集合し、必ずバス乗降口側に並んでお待ちください。

降りた後の安全には十分気をつけてください。降りた後はお家の方と手をつなぎ、バスが発車するまでその場でお待ちください。

○ バス停にお家の方のお迎えがない場合は、バスでこども園まで連れて帰ります。

○ バスの乗降は届けているバス停でしてください。

○ やむをえない理由で園までお迎えに来られる場合は、必ず事前にお知らせください。

②安全に園生活を送るために

1. 睡眠を十分にとりましょう

思う存分に園生活が楽しめるよう、十分な睡眠（熟睡）を取らせてください。幼児は、一日平均10時間の睡眠時間が必要です。

2. 必ず朝食をとってから登園しましょう（早寝・早起き・朝ごはん）

一日をたくましく、生き生きと活動するための原動力は朝食にあるといえます。朝ごはんをしっかりと食べて登園しましょう。

3. 健康状態をよくみましょう

新しい環境に慣れるまでは、緊張して時には発熱することもあります。その日の顔色、目の輝き、表情、しぐさなどをよく観察し、病気の早期発見と、その処置を早くすることが大切です。体調がすぐれない時には無理な登園はひかえてください。前日に高熱や嘔吐・下痢などの症状があったときには、翌日は家庭で安静に過ごし様子を見ることも大切です。

4. 子どもたちが園で楽しく過ごせるように“いってらっしゃい！”と笑顔で送り出してあげてください。

5. 時間や気持ちにゆとりをもって登園しましょう

急いで登園すると、焦る気持ちから急に飛び出したり、無理な行動となって危険につながります。余裕をもって登園しましょう。

③欠席の連絡について

病気やけが、家庭の都合などにより欠席される場合は

・1号認定および2号認定短時間利用の方は、8時から8時30分の間に連絡してください。

・2号認定標準時間利用の方は、7時30分から8時の間に連絡してください。

保護者の方から欠席の連絡がなく登園時間を過ぎますと、お子さんの安否確認のために職員が確認の連絡をさせていただきますので、ご了承ください。

④持ち物や服装について

1. 持ち物や衣服には組名、名前を記入しましょう。

こども園では、大勢の友だちと一緒に生活します。自分のものは分かるように、必ず組名、名前を記入しておいてください。

2. ティッシュ・ハンカチ

ティッシュ・ハンカチは必ず服のポケットに忘れずに入れるよう習慣づけましょう。手を洗った後や、汗をかいた時にハンカチを使う、鼻水がでたらティッシュでかむなど、清潔にする習慣を身につけることが必要です。

3. 活動しやすい服装を

こども園の生活では、年齢に応じてできるだけ「自分でできることは自分でする」ようにしています。活動によっては、衣服を脱いだり、着たりすることもあります。自分で脱ぎ着できるものを着せてください。子どもは力いっぱい、活発に遊びます。汚れてもよい、活動しやすい服装が大切です。

○服装

スモック(3歳児)・ベージュの上着(4・5歳児)・エンジ色の半ズボン・カラー帽子で登園させてください。スモックのポケットには内側にスナップボタンをつけハンカチ・ティッシュに名前を書いて入れておいてください。

○下靴(運動靴)

運動靴は足にあった物を履かせてください。大きすぎたり底の厚い靴は、走っている時に脱げたり、物に引っかかったりして転んだりし、大変危険です。

○決められた物以外は持ってこない

こども園は、大勢の友だちと一緒に生活する場です。一人が持ってきたものが他の子どもへの刺激となつて、家庭からおもちゃなどを持ってくることにもつながり教育上、好ましくありません。決められた物以外は持ってこないようにしましょう。

⑤着替えについて

○汚れを気にせず思い切って遊べるよう着替えを持たせてください。着替え袋には、上着(トレーナー・Tシャツ等)・パンツ・シャツ・半ズボン・靴下・汚れたものを入れるナイロン袋を入れてください。

○全ての物には油性マジックで名前を記入してください。

○汚れた服を持ち帰りましたら洗濯して持たせてください。ナイロン袋は随時補充してください。

⑥生活リズムを作りましょう(早寝・早起き・朝ごはん・朝うんち)

○こども園で存分に遊べるよう、家庭で生活リズムを整えていくことが大切です。朝食は活動の原動力です。必ず食べるようにしましょう。また、用便を済ませてから登園しましょう。

○健康で生き生きと生活するためには、子どもにとって特に十分な睡眠を取ることが大切です。テレビやゲームについては各家庭でルールを決め、毎日決まった時間に起きて寝る習慣を身につけ、ぐっすりと休めるようにしましょう。「早寝・早起き・朝ごはん」など基本的な生活習慣の確立がこれからの生活をたくましく生き抜いていくためにとても大切な力となります。こども園では、日中思う存分に活動しています。降園後は、園でのことをゆっくりと話をするなど、家族のふれあいの時間を大切にするとともに、十分に休養できるようにしてください。

⑦こども園からの連絡について

○園だよりや献立表などは、見やすいところに貼って毎日見てください。

○園からのおたよりは、出席ノートに挟んでお渡します。毎日、確認してください。

○連絡先が変更になった時は、その都度お知らせください。

また連絡先は、携帯の他に必ずつながる固定電話や職場の連絡先を記入してください。

○行事等の日程の変更や、非常変災時のお迎えのお知らせなど、園より情報配信メールを送信します。気をつけて確認していただけるようよろしくお願いします。



⑧園と家庭との連携を大切に

○園と家庭がよく話し合い、お互いが育ち合える関係をつくっていきたくて考えています。

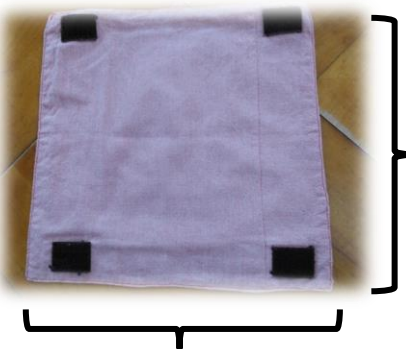
お子さんについて不安なこと、心配なことがありましたらいつでもご相談ください。

にゅうえん しんきゅう かてい ようい
入園（進級）までにご家庭で用意していただくもの

※4・5歳児で引き続き使用される場合は、名前が消えていないか、ひもやゴムなどが取れていないか、サイズはあっているかなどご確認ください。

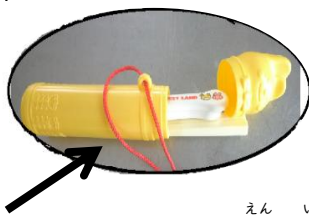
上靴 うわぐつ	 ★特に規定はありませんが、外履きと区別のつきにくいような物は避けてください。
上靴袋 うわぐつふくろ	 ★特に規定はありません。子どもが出し入れしやすい物にしてください。3年間で靴のサイズも変わりますので、ゆとりのある大きさにしてください。
通園バック つうえんバック	まいにち つうえん じ つか きゅうしよく べんどう はい おお こさん からだ の サイズ に あった もの を えら 選んでください。  ★特に規定はありませんが、お子さんが開閉しやすく、扱える物にしてください。

ぬの 布かばん	えほんをかかえどき、つうえんバックにおさにもつなどいどきつか 絵本を借りて帰る時や、通園バックに収まらない荷物等を入れる時に使います。 なかのものが落ちないように、かならずボタン等を付けてとじられるようにしてください。  38 cm 30 cm ★肩から斜め掛けができて洗濯できる物にしてください。図のサイズを参考にして用意してください。 (指定のサイズより小さ目は、大きいサイズの絵本が入りません) マチが5センチ程あると立体的な作ったものなどが入れやすくなります。
きか 着替え袋	えんほかん 園に保管しておく着替えを入れる物です。 きががときふくるいもちかえ 着替えをした時にはこの袋に入れて持ち帰ることもあります。  30 cm 35 cm ★図を参考に肩から掛けられるようにしてください。サイズは小さくならないようにしてください。
てふ 手拭きタオル	てあらいじてふつくのにつか 手洗い時に手を拭くのに使います。 かならず、ひっ掛けられるようにループを付けてください。  ★必ず引っ掛けられるようにしてください。ハンドタオルサイズの物をお願いします。

スモック	衣服が汚れる遊びをする時に使います（絵具等の汚れが落ちにくい物を扱う時） *3歳児は、通園着としても使います。 襟の部分に、引っ掛けられるようにループを付けてください。  ★図を参考に用意してください。ポケットが付いていて、襟・袖はゴムの物にしてください。
レインコート	通園時に使います。遠足の時にも持っていくます。 襟の部分に、引っ掛けられるようにループを付けてください。  ★かばんを背負った状態で羽織りますので、ぴったりのサイズよりゆとりのあるサイズをお勧めします。 ★黄色など目立つ色が交通安全上望ましいです。
クッションカバー	防災クッションに付けて使います。  27 cm 27 cm ★座面の裏にマジックテープやスナップボタンを付けて取り外しができるようにしておいてください。 ★接着シールのマジックテープはすぐに取れてしまうので必ず糸で縫いつけてください。

給食セット

《箸・スプーン》



*こちら(ランチセット)は、園で一括購入できます。

申し込みを希望される場合は、申し込み用紙を提出してください。

★色々なタイプがあります。見た目だけでなく、お子さんが扱いやすく毎日清潔に使えるものにして
ください。

★使いやすい箸・スプーンに合わせた布巾着タイプは、洗い替えを用意すると清潔で扱いやすい
です。

《給食・お弁当袋》

お弁当の日や給食の日に箸セット・マスク(4・5歳児のみ)弁当箱を入れるために使います。

*お弁当箱は米飯の日(月・水・木・金)にお茶碗代わりに使います。

紐でなく、ゴムを通してください。食事中は、椅子
の背もたれにゴムを引っ掛けておくためです。60
cm位の長さが丁度よい長さになります。



《弁当箱》

給食の米飯を入れるのに週4日(月・水・木・金)使います。

また、園外保育等でお弁当を持参する日にも必要です。お子さんが
一人で開閉できる物を選んでください。

また、普段はご飯を入れるだけです。小さめの物が好ましいです。



コップ・コップ袋

毎日のうがいや昼食時にお茶を飲んだりする時にコップを使います。また、それを入れる袋です。洗
い替えが必要なので 2枚は用意してください。



その他

毎学期初日に、ティッシュ箱・雑巾一枚を持ってきてください。

にゅうえん しんきゅう ようい 入園（進級）までに用意していただくもの

①園で着用する物について

にゅうえんまえ ようい えん いっかつもう こ はんばい しょうこうかい おこな もよ
入園前に用意していただくものとして、園で一括申し込み・販売（商工会）を行っています。もしくは、最寄
りの商工会販売店で購入できます。

なお、きょうだいが使用していた物や、譲っていただいた物を使用していただいても結構です。

★購入を希望される方は、入園説明会後に申し込んでください。販売日は、親子面談の日に行います。

（4・5歳児で新たに購入される場合は、直接商工会販売店で購入してください。）

	あそぎ 遊び着（スモック） （ さいじ 3歳児：オレンジ さいじ 4歳児：きみどり さいじ 5歳児：きいろ ）	はん 半ズボン （エンジ色）	つうえんうわぎ 通園上着 （ベージュ）
さいじ 3歳児	とうえん ちやくよう す ・登園から着用して過ごします。 にゅうえんしき ちやくよう ・入園式にも着用します。	まいにちつうえん ぎ ちやくよう ・毎日通園着として着用しま す。	
さいじ 4・5歳児	かつどう おう えん ちやくよう ・活動に応じて園で着用します。	まいにちつうえん ぎ ちやくよう ・毎日通園着として着用しま す。	さいじ しょう なつ ・4歳児から使用します。夏・ とうきいがい まいにちつうえん ぎ 冬季以外は毎日通園着とし て着用します。 ちやくよう ・入卒園式にも着用します。



②園で使用する用品について

○園の保育の中で使用する用品を、3・4・5歳児の入園・進級時に園で一括購入します。

○防災クッションについては、別紙をご確認ください。

○転入してこられた方で、前園で使用していた物がある方は、お申し出ください。

○価格は例年の参考価格です。

*印の物は、進級時に再度購入していただく
新学期用品でもあります。

月刊絵本のみ、毎月の教材費と一緒に学年
会計として集金させていただきます。

ご了承ください。

入園時に購入していただく物(参考価格)

氏名印(漢字)	180円	連絡ノート	110円	*カラー帽子	850円
防災クッション	1,950円	ファイル	180円	*名札	88円
クレヨン	520円	ねんど粘土	480円	*誕生かんむり	340円
のり	130円	ねんど粘土ケース	230円	*作品袋	90円
マーカー	750円	はさみ	700円	*出席ノート	410円
		*月刊絵本	毎月380円	*出席シール	290円

ほけんしつ 保健室から

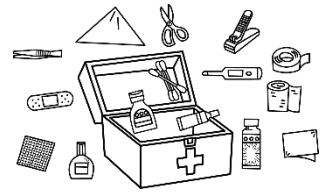
① こども園でのケガや病気について

症状が軽い場合は応急手当をしたり、保健室のベッドで休養します。基本的に
目薬や飲み薬、消毒液は使いません。

しばらく休養しても治らないときや発熱があるとき、嘔吐があるときなど症状によって、あきらかにいつもと
様子が違うときは、保護者の方に連絡をして迎えに来ていただきます。

また、万が一、園でひどいケガをされた場合は保護者の方に連絡をとり、病院で処置を受けることがあります。

このとき保護者の方も保険証と診察料を持って一緒に病院に来ていただきます。保育中の急なお迎えの
際は『緊急連絡カード』に記載されている連絡先に連絡をさせていただきます。『緊急連絡カード』の記載
事項に変更があった場合はすぐにこども園までお知らせください。



② 薬の服用について

風邪等で病院にかかれた際にお薬をもらわれると思いますが、薬がなくなるまではできるだけおうち
で安静に過ごすなどご配慮をお願いします。原則、こども園で薬を飲ませることはできません。昼食後の薬
は帰宅後おうちで飲ませていただきますようよろしくお願いします。ただし、緊急を要する場合（例：熱性けい
れん、アレルギー等持病をお持ちのお子さん）や、やむをえない場合は状況に応じて対応しますので、その
都度こども園までご相談ください。

（緊急を要する場合のお薬 → 医療用医薬品預かり書に記入していただき保健室でお預かりしています。詳
しくは養護教諭までおたずねください。）



③ 出席停止になる病気について

下記のような病気は、学校（園）において予防すべき伝染病として定められた病気、その病気にかかっ
てお休みをされた場合は『出席停止』といって欠席扱いにならない措置をとっています。医師の許可がある
までは登園できません。

病院を受診された際には『出席停止になる病気なのか』『いつになったら登園できるのか』をご確認くだ
さい。

インフルエンザ・流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）・風しん・流行性角結膜炎・水痘（みずぼう
う）・麻疹（はしか）・感染性胃腸炎（ノロウィルス）・新型コロナウイルス感染症・その他（医師
が必要があると認めた場合）

いりようきかん じゅしんご ほごしや かた かんせんしやうれんらくひよう びようめい しゅっせきていし きかん じゅしん いりよう
医療機関に受診後、保護者の方により『感染症連絡票』に病名と出席停止の期間、受診した医療
きかんめい きにゆう えん ていしゅつ
機関名を記入し、園へ提出していただきます。



④基本的な感染症対策について

- 毎朝晩、お子さんの検温を実施してください。朝に37.5度以上あるときは登園できません。園生活にお
いては、お子さんの平熱や状態（あきらかに元気がない、食欲がない、顔色が悪い等いつもと様子が違
う）によっては、37.5度以下の体温でもお迎えにきていただくことがあります。
- 園では、消毒・換気・手洗い、うがいの徹底を行っています。感染症予防の観点からも、おうちで規則正
しい生活、お子さんの体調の見守りなど、ご協力をお願いします。
- 手拭きタオルを必ず持たせてください。記名も忘れずをお願いします。
- 時期や状況に応じてマスクを着用する場合がありますので、通園かばんに必ず一枚入れておいてくだ
さい。マスクの記名をお願いします。



⑤日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度について

こども園の管理下（保育中・登降園中）でのケガなどで、医療機関を受診された場合、医療費などの
給付を保護者の方に対して行う制度で、加入に際してはあらかじめ保護者の方の同意が必要になります。
（入園式の日に同意書をお渡しします。）加入に伴う共済掛金は保護者負担額が170円です。1年ごとに
掛け金をいただきます。入園後、新学期用品代の集金と一緒に徴収させていただきます。

○給付を受けられるのは・・・

- ・こども園の管理下でのケガなどで、かかった医療費・医療点数（総額）が500点以上となる場合です。
- ・給付の手続きは園で行います。それに伴う必要書類については保護者の方が医療機関で記入してもら
い、園までご提出をお願いします。（書類は必要に応じて園よりお渡しします。）

○竜王町の福祉医療費助成制度（マル福）を利用されますと、医療費は無償となりますが、園の管理下で
のケガや病気により医療機関を受診される場合については、『災害共済給付制度』の趣旨をご理解いた
だき、日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度を優先してご利用くださいますようお願いいたしま
す。（園管理下でのケガや病気で竜王町内の医療機関を受診された場合は災害共済給付制度が優先
されます。）



⑥保健調査票・アレルギー疾患調査票・緊急連絡カードについて

- 別紙参照

きょういくいいんかい 教育委員会から

きょういくいいんかい れんらくじこう か き しょうさい しりょう かくにん
教育委員会からの連絡事項は、下記のとおりです。詳細は資料をご確認ください。

① れいわ ねんどにんてい えん かか かくしゅしやうりやう ちやうしやう 令和6年度認定こども園に係る各種使用料の徴収について

② りやうおうちやうぜいとやちよきん こうざふりかえらいしよ きにやうれい 竜王町税等預貯金口座振替依頼書（記入例）

かくしゅしやうきん こうざふりかえ のうにやう ねが
※①の各種料金は、口座振替による納入をお願いします。

まいふくしや こうざふりかえらいしよ ひつやうじこう きにやう うえ してい きんやうきかん ていしゅつ
※3枚複写になった「口座振替依頼書」に必要事項を記入の上、ご指定の金融機関に提出し
てください。金融機関で確認後、役場へ写しが届いて登録という流れになります。4月からの
こうざふりかえ きばう かた がつまつ きんやうきかん ていしゅつ
口座振替を希望の方は2月末までには金融機関に提出してください。

③ やうじきやういく ほいく おしやうか じっし ともな ふくしよくひめんじよ 幼児教育・保育の無償化の実施に伴う副食費免除について

④ しせつがたきやうふ ちいきがたきやうふひどう きやういく ほいくにんていへんこうしんせいしよ きにやうれい 施設型給付・地域型給付費等 教育・保育認定変更申請書（記入例）

ごうにんてい ごうにんてい りやう いどう ばあい へんこうしんせいしよ ていしゅつ ひつやう
※1号認定と2号認定の利用について異動がある場合には変更申請書の提出が必要です。

てつづ にっすう ひつやう いどう きばう ぜんげつ にち ていしゅつ
手続きに日数が必要なため、異動を希望される前月の15日までに提出してください。

やうし えん きやういくそうむか
用紙はこども園および教育総務課にあります。